Forskuddsskjema

Skriv tydelig med blokkbokstaver

Sendes til
Fylke/lokallag: Regionssekretæren for ditt fylke. Du finner hvem regionssekretæren er på: <https://www.nu.no/sekretariatet>.

Sentralt: regnskap@nu.no.

Det er viktig at du husker å oveføre penger tilbake om du fikk for mye i forskudd.

# Hvem skal motta forskuddet?

|  |  |
| --- | --- |
| Navn:  | Telefon:  |
| E-post: |
| Adresse:  |
| Postnummer:  | Sted:  |
| Kontonummer: | Kontoeier: |

# Hva gjelder forskuddet?

|  |  |
| --- | --- |
| Fagfelt/prosjekt/arrangement: |  |
| Dato for bruk av forskuddet: |  |

# Hva skal du bruke forskuddet på? (Budsjett)

|  |  |
| --- | --- |
| **Forventet utgift** | **Beløp** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **SUM (til utbetaling)** |  |

Skal betales av NU sentralt (kryss av): Skal betales av NU i (fyll inn fylke/lokallag):

Sted/dato Signatur