

Innkalling FYLKESSTYREMØTE

TIDSPUNKT	Dato og klokkeslett for møtet
STED	
MØTELEDER	
REFERENT	
DELTAKERE FRA FS	
GJESTER	

V = Vedtakssak
O = Orienteringssak
D = Drøftingssak

I innkallingen skriver dere sakene dere skal gå gjennom på møtet, og hvem som har ansvar for den.

For eksempel: SoMe-plan (D-sak), ansvar: fylkesleder, hvor skal vi ha seminar? (V-sak), ansvar: nestleder

1. Valg av møteleder og referent V

Ansvar:

2. Orientering og runden O

Ansvar: møteleder

3. Sak x

Ansvar:

4. sak x

Ansvar:

5. sak x

Ansvar: